



แบบขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยภายใน  
มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย

๑. ชื่อโครงการวิจัย (ไทย) .....  
.....  
(อังกฤษ) .....

๒. ประเภทงานวิจัย

- วิจัยการเรียนการสอน  วิจัยองค์ความรู้ตามศาสตร์
- วิจัยสถาบัน (โดยสำนักวิจัยหรือหน่วยงานสนับสนุน)

๓. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย (ไทย) .....  
(อังกฤษ) .....

ปฏิบัติงานที่ EAU เป็นเวลา  น้อยกว่า ๖ เดือน (โปรดระบุวัน/เดือน/ปีที่เริ่มปฏิบัติงาน .....)  
 มากกว่า ๖ เดือน

ตำแหน่ง  อาจารย์ประจำ  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ศาสตราจารย์  
 บุคลากรอื่นๆ (ระบุ) .....

สาขาวิชา ..... คณะ/สำนัก .....

โทรศัพท์ ..... e-mail .....

สัดส่วนความรับผิดชอบ ร้อยละ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุ) .....

ชื่อผู้ร่วมวิจัย (ไทย) .....  
(อังกฤษ) .....

ตำแหน่ง  อาจารย์ประจำ  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ศาสตราจารย์  
 บุคลากรอื่นๆ (ระบุ) .....

สาขาวิชา ..... คณะ/สำนัก .....

โทรศัพท์ ..... e-mail .....

สัดส่วนความรับผิดชอบ ร้อยละ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุ) .....

๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ..... เดือน

๕. ตารางกำหนดการขอปฏิบัติงานนอกสถานที่

ครั้งที่	ลักษณะงาน	ผู้ติดต่อ	สถานที่
๑			
๒			
๓			
๔			

\* การขอปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ครั้ง หากนอกเหนือจากนี้ให้เสนอพิจารณาเป็นกรณีไป

๖. งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท ประกอบด้วย

งบประมาณทั้งหมด จำนวน ..... บาท				
งบประมาณ in cash จำนวน ..... บาท				ค่าดำเนินการของมหาวิทยาลัย (in kind)
ค่าตอบแทน*	ค่าใช้สอยและวัสดุสิ้นเปลือง	ค่าครุภัณฑ์	ค่าพัฒนาคุณภาพเครื่องมือ	

\* ๔๐% ของค่าใช้สอย

เมื่อสิ้นสุดโครงการ นักวิจัยต้องนำส่งครุภัณฑ์ต่อสำนักการคลังและทรัพย์สิน

พร้อมนี้ได้แนบไฟล์ข้อเสนอโครงการรวมทั้งสรุปรายงานการแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย (สวจ.๑๐๑-๔) มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการวิจัย  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมวิจัย  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมวิจัย  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมวิจัย  
(.....)  
...../...../.....

ความเห็นเพื่อพิจารณา

<p><b>๑. คณบดี</b></p> <p><input type="radio"/> เห็นชอบและผ่านการประชุมพิจารณาจาก</p> <p><input type="radio"/> คณะกรรมการวิชาการคณะ</p> <p><input type="radio"/> คณะกรรมการวิจัยคณะ</p> <p>มติที่.....ลงวันที่ ...../...../.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย</b></p> <p><input type="radio"/> เห็นควรพิจารณาอนุมัติ โดยได้ปรับแก้ไขตามมติ</p> <p>ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>มติที่.....ลงวันที่ ...../...../.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p><b>๒. สำนักวิจัยและบริการวิชาการ</b></p> <p><input type="radio"/> สอดคล้องตามประกาศหลักเกณฑ์</p> <p>ของมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p><b>นักวิจัย</b></p> <p>...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p><b>ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ</b></p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>๔. อธิการบดี</b></p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(ดร.โชติรัส ขวณิชย์)</p> <p>...../...../.....</p>

### ข้อเสนอโครงการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย

(ไทย).....

.....

(อังกฤษ) .....

.....

หัวหน้าโครงการวิจัย

(ไทย) .....

(อังกฤษ) .....

คณะ .....

ปีการศึกษา .....

## บทที่ ๑ บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

(อธิบายแนวความคิดพื้นฐาน และเหตุผลที่เลือกประเด็นวิจัย ให้สอดคล้องกับหัวข้อวิจัย)

### คำถามการวิจัย

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

(ระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับหัวข้อวิจัย)

### ขอบเขตของการวิจัย

(ระบุข้อตกลงเบื้องต้นที่สำคัญเกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัย)

### สมมติฐานในการวิจัย

### การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

#### เป้าหมายของผลผลิต (output)

(ระบุผลผลิตของงานวิจัยที่สามารถประยุกต์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้)

#### เป้าหมายของผลลัพธ์ (outcome)

(ระบุปริมาณของผลที่เกิดขึ้นหรือผลต่อเนื่องจากผลผลิตที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือผู้ใช้ เช่น ชุมชน องค์กร หรือการจัดทำแผนถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายดังกล่าว)

### นิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการ

(ให้ความหมายตัวแปรที่ต้องการศึกษา เพื่อให้ผู้อ่านผลงานทราบว่าจะวัดตัวแปรนั้นอย่างไร ไม่ใช่ นิยามจากพจนานุกรมหรือคำศัพท์เฉพาะ)

## บทที่ ๒

### แนวคิด/ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### แนวคิด/ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

(สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการทบทวนแนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัย)

#### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัย)

#### กรอบแนวคิดในการวิจัย

(อธิบายความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันระหว่างหัวข้อวิจัยกับแนวคิด/ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น โมเดล แบบจำลอง สมการทางคณิตศาสตร์ เป็นต้น)

## บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย

รายละเอียดของวิธีดำเนินการวิจัย ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานวิจัยในแต่ละศาสตร์ และข้อความในวงเล็บเป็นคำอธิบาย ให้ตัดออกจากข้อเสนอโครงการวิจัย

### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

(ระบุจำนวนประชากร กลุ่มตัวอย่าง และวิธีการเลือกหรือสุ่มตัวอย่างโดยละเอียดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

(ระบุประเภทของเครื่องมือ เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต พร้อมอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน)

### การสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

(ระบุเกณฑ์ในการตรวจให้คะแนน และเกณฑ์การแปลความหมายของคะแนน ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ เช่น การกำหนดรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ เป็นต้น)

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

(บอกขั้นตอน ระยะเวลา และสถานที่เก็บข้อมูล ในกรณีที่วิธีดำเนินการวิจัยมีหลายขั้นตอน และซับซ้อน ควรสรุปเป็นตารางหรือแผนภาพให้เข้าใจโดยง่าย และต้องสอดคล้องกับตารางการปฏิบัติงานนอกสถานที่)

### การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

(ระบุรายละเอียดวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณและการวิเคราะห์เนื้อหา รวมถึงการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ในการวิจัย เป็นต้น)

### แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

(ระบุแผนการดำเนินงาน กิจกรรมที่จะทำในแต่ละเดือน และผลที่จะได้รับอย่างชัดเจน)

ตัวอย่าง

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	เดือน										ผลที่จะได้รับ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐		
๑. การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	←→											กรอบแนวคิดงานวิจัยที่ชัดเจน
๒. การออกแบบการวิจัย		←→										วิธีดำเนินการวิจัยพร้อมเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัยที่มีคุณภาพ
๓. การขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย				←→								รายงานผลการศึกษาเอกสารและการออกแบบการวิจัย
๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล					←→							ข้อมูลสำหรับนำไปใช้ในการวิเคราะห์
๕. การวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการวิจัย						←→						ผลการวิจัย
๖. การสรุปผลการวิจัยอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ							←→					รูปเล่มรายงานวิจัยฉบับร่าง
๗. การส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย								←→				ผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. การแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ									←→			งานวิจัยที่มีคุณภาพ
๙. การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทความวิจัย										←→		รูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัย
๑๐. การเผยแพร่ผลงานวิจัย				←→								การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

รายการอ้างอิง

(ใช้แบบ APA Style ศึกษารายละเอียดได้จาก คู่มือรูปแบบการพิมพ์เล่มรายงานการทำวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๕๘)



**งบประมาณรวมตลอดโครงการ**

งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท ดังนี้ (รายการ 1+2)

1. งบประมาณที่ขอเบิกเงิน จำนวน ..... บาท ประกอบด้วย (1.1+1.5)
  - 1.1 หมวดค่าตอบแทน ..... บาท เช่น
    - ค่าตอบแทนนักวิจัย (40% ของงบประมาณ 1.2)..... บาท
  - 1.2 หมวดค่าใช้จ่าย ..... บาท เช่น
    - ค่าถ่ายเอกสารสำหรับการทบทวนวรรณกรรม 1,000 บาท
    - ค่าถ่ายเอกสารแบบสอบถาม (0.50บาท / หน้า) ..... บาท
    - ค่าเดินทางเก็บรวบรวมข้อมูล (200 บาท / ครั้ง) ..... บาท
    - ค่าจ้างพิมพ์งาน (15 บาท/ หน้า) ..... บาท
    - ค่าจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (200 บาท x 2 เล่ม) 400 บาท
  - 1.3 หมวดค่าวัสดุสิ้นเปลือง (เช่น สารเคมี นี้อต สายไฟ หางปลา ฟิว ฯลฯ) ..... บาท
  - 1.4 หมวดค่าครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สนับสนุนการวิจัย (ไม่รวมครุภัณฑ์สำนักงาน) ..... บาท
  - 1.5 หมวดค่าพัฒนาคุณภาพเครื่องมือ ..... บาท
    - ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ..... บาท
 จำนวน .....คน คนละ 1,000 บาท (ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ 3-5 คน)
2. งบประมาณอื่นๆ จำนวน ..... บาท
 

(รวมกรณีโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณวิจัยบางส่วน) ประกอบด้วย

  - 2.1 ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณ ..... บาท
 

(เป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากบริการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ) เช่น

    - วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง (เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ ฯลฯ) 5,000 บาท
    - ห้องประชุม (6,000บาท/วัน) ..... บาท
    - อาคาร shop คณะวิศวกรรมศาสตร์ (5,000บาท/วัน) ..... บาท
    - ห้องปฏิบัติการ (1,000บาท/วัน) ..... บาท
    - ห้องปฏิบัติการการบิน (12,000บาท/วัน) ..... บาท
  - 2.2 ค่าพัฒนาคุณภาพงานวิจัย ..... บาท
    - ค่าที่ปรึกษา (ถ้ามี ทั้งนี้ต้องส่งแบบฟอร์มสวป. ๑๐๒-๑ หรือ ๑๐๒-๒ และ สวป. ๑๐๒-๓ หรือ ๑๐๒-๔ ประกอบด้วย) 2,000 บาท
    - ค่าพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ถ้ามี) 5,000 บาท
    - ค่าผู้ทรงคุณวุฒิอ่านโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 คน 2,000 บาท
    - ค่าสนับสนุนการเขียนบทความภาษาอังกฤษ 3,000 บาท
    - ค่าตรวจและแก้ไขรูปแบบการพิมพ์รายงานวิจัย 5,000 บาท
    - รางวัลผลงานวิจัย 3,000 บาท

(รางวัลผลงานวิจัยตามประกาศฉบับที่ 37/2557 จำนวน 3,000-20,000 บาท)
  - 2.3 ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ..... บาท
 

(ผ่านแผนกพัฒนางานวิจัยและการให้คำปรึกษา)

    - ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ (สถิติบรรยาย) 5,000 บาท
    - (สถิติบรรยายและสถิติอ้างอิงเบื้องต้น)
    - (สถิติบรรยายและสถิติอ้างอิงขั้นสูง) 7,000 บาท
    - ค่าจ้างบันทึก ข้อมูลลงโปรแกรมวิเคราะห์ (ตัวแปรละ 0.10 บาท) ..... บาท
  - 2.4 ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิจัย 70,000 บาท
    - ค่าตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ (ตามจ่ายจริง) ..... บาท
    - ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติที่มี Proceeding (ตามจ่ายจริง) ..... บาท

- ค่าเดินทาง / ค่าที่พัก / ค่าเบี้ยเลี้ยง/อื่นๆ (ตามจ่ายจริง) ..... บาท  
(ในประเทศไม่เกิน 30,000บาท/คน/ปี ต่างประเทศไม่เกิน 40,000 บาท/คน/ปี)
- 2.5 ค่าใช้จ่ายที่ได้จากงบประมาณภายนอกซึ่งไม่ได้เบิกหรือขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย ..... บาท