



แบบขอรับการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย
มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย

๑. ชื่อโครงการวิจัย (ไทย)

.....

(อังกฤษ)

.....

๒. ประเภทงานวิจัย

- วิจัยการเรียนการสอน วิจัยองค์ความรู้ตามศาสตร์
- วิจัยสถาบัน (โดยสำนักวิจัยหรือหน่วยงานสนับสนุน)

๓. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย(ไทย)

(อังกฤษ)

ปฏิบัติงานที่ EAU เป็นเวลา น้อยกว่า ๖ เดือน (โปรดระบุวัน/เดือน/ปีที่เริ่มปฏิบัติงาน)

มากกว่า ๖ เดือน

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

บุคลากรอื่นๆ (ระบุ)

สาขาวิชา คณะ/สำนัก

โทรศัพท์ e-mail

สัดส่วนความรับผิดชอบ ร้อยละ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุ)

ชื่อผู้ร่วมวิจัย(ไทย)

(อังกฤษ)

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

บุคลากรอื่นๆ (ระบุ)

สาขาวิชา คณะ/สำนัก

โทรศัพท์ e-mail

สัดส่วนความรับผิดชอบ ร้อยละ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุ)

๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ เดือน

๕. งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน บาท

พร้อมนี้ได้แนบไฟล์ข้อเสนอโครงการมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการวิจัย
(.....)
...../...../.....

ความเห็นคุณบดี

เห็นชอบและผ่านการประชุมพิจารณาจาก คณะกรรมการวิชาการคณะ คณะกรรมการวิจัยคณะ
มติที่.....ลงวันที่/...../.....

อื่นๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ.....คุณบดี
(.....)
...../...../.....

บันทึกของสำนักวิจัยและบริการวิชาการ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ.....นักวิจัย
(.....)
...../...../.....

ข้อเสนอโครงการวิจัย

๑. ชื่อโครงการวิจัย (ไทย)
-
- (อังกฤษ)
-
๒. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย (ไทย)
- (อังกฤษ)
๓. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
(อธิบายแนวความคิดพื้นฐาน และเหตุผลที่เลือกประเด็นวิจัย ให้สอดคล้องกับหัวข้อวิจัย)
๔. คำถามการวิจัย
๕. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
(ระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับหัวข้อวิจัย)
๖. ขอบเขตของการวิจัย
(ระบุข้อตกลงเบื้องต้นที่สำคัญเกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัย)
๗. สมมติฐานในการวิจัย (ถ้ามี)
๘. การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
 - ๘.๑ เป้าหมายของผลผลิต (output)
(ระบุผลผลิตของงานวิจัยที่สามารถประยุกต์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้)
 - ๘.๒ เป้าหมายของผลลัพธ์ (outcome)
(ระบุปริมาณของผลที่เกิดขึ้นหรือผลต่อเนื่องจากผลผลิตที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือผู้ใช้ เช่น ชุมชน องค์กร หรือการจัดทำแผนถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายดังกล่าว)
๙. นิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการ
(ให้ความหมายตัวแปรที่ต้องการศึกษา เพื่อให้ผู้อ่านผลงานทราบว่าจะวัดตัวแปรนั้นอย่างไร ไม่ใช่ นิยามจากพจนานุกรม หรือคำศัพท์เฉพาะ)
๑๐. แนวคิด/ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
(สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการทบทวนแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัย พร้อมรายการอ้างอิงทั้งภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ตามแบบ APA Style)
๑๑. กรอบแนวคิดในการวิจัย
(อธิบายความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันระหว่างหัวข้อวิจัยกับแนวคิด/ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น โมเดล แบบจำลองสมการทางคณิตศาสตร์ เป็นต้น)
๑๒. วิธีดำเนินการวิจัย*
(ระบุรายละเอียดให้ครบทั้ง ๕ ประเด็นดังนี้)
 - ๑๒.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
(ระบุจำนวนประชากร กลุ่มตัวอย่าง และวิธีการเลือกหรือสุ่มตัวอย่างโดยละเอียดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)
 - ๑๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
(ระบุประเภทของเครื่องมือ เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกตพร้อมอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน)
 - ๑๒.๓ การสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
(ระบุเกณฑ์ในการตรวจให้คะแนน และเกณฑ์การแปลความหมายของคะแนน ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ เช่น การกำหนดรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ เป็นต้น)
 - ๑๒.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล
(บอกขั้นตอน ระยะเวลา และสถานที่เก็บข้อมูล ในกรณีที่วิธีดำเนินการวิจัยมีหลายขั้นตอนและซับซ้อน ควรสรุปเป็นตารางหรือแผนภาพให้เข้าใจโดยง่าย และต้องสอดคล้องกับตารางการปฏิบัติงานนอกสถานที่)

๑๒.๕ การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

(ระบุรายละเอียดวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณและการวิเคราะห์เนื้อหา รวมถึงการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ในการวิจัย เป็นต้น)

หมายเหตุ: ข้อความในวงเล็บเป็นคำอธิบาย ให้ตัดออกจากข้อเสนอโครงการวิจัย

* รายละเอียดของวิธีดำเนินการวิจัย ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานวิจัยในแต่ละศาสตร์

๑๓. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

(ระบุแผนการดำเนินงาน กิจกรรมที่จะทำในแต่ละเดือน และผลที่จะได้รับอย่างชัดเจน)

ตัวอย่าง

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	เดือน										ผลที่จะได้รับ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐		
๑. การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	←→											กรอบแนวคิดงานวิจัยที่ชัดเจน
๒. การออกแบบการวิจัย		←→										วิธีดำเนินการวิจัยพร้อมเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัยที่มีคุณภาพ
๓. การขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย				←→								รายงานผลการศึกษาเอกสารและการออกแบบการวิจัย
๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล					←→							ข้อมูลสำหรับนำไปใช้ในการวิเคราะห์
๕. การวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการวิจัย						←→						ผลการวิจัย
๖. การสรุปผลการวิจัยอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ							←→					รูปเล่มรายงานวิจัยฉบับร่าง
๗. การส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย								←→				ผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. การแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ									←→			งานวิจัยที่มีคุณภาพ
๙. การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมบทความวิจัย										←→		รูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัย
๑๐. การเผยแพร่ผลงานวิจัย				←→								การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

๑๔. รายการอ้างอิง

(ใช้แบบ APA Style ศึกษารายละเอียดได้จาก คู่มือรูปแบบการพิมพ์เล่มรายงานการทำวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๕๘)

งบประมาณรวมตลอดโครงการ

งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน บาท ดังนี้ (รายการ 1+2)

1. งบประมาณที่ขอเบิกเงิน จำนวน บาท ประกอบด้วย (1.1+1.5)
 - 1.1 หมวดค่าตอบแทน บาท เช่น
 - ค่าตอบแทนนักวิจัย (40% ของงบประมาณ 1.2)..... บาท
 - 1.2 หมวดค่าใช้จ่าย บาท เช่น
 - ค่าถ่ายเอกสารสำหรับการทบทวนวรรณกรรม 1,000 บาท
 - ค่าถ่ายเอกสารแบบสอบถาม (0.50บาท / หน้า) บาท
 - ค่าเดินทางเก็บรวบรวมข้อมูล (200 บาท / ครั้ง) บาท
 - ค่าจ้างพิมพ์งาน (15 บาท/ หน้า) บาท
 - ค่าจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (200 บาท x 2 เล่ม) 400 บาท
 - 1.3 หมวดค่าวัสดุสิ้นเปลือง (เช่น สารเคมี นี้อต สายไฟ หางปลา ฟิว ฯลฯ) บาท
 - 1.4 หมวดค่าครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สนับสนุนการวิจัย (ไม่รวมครุภัณฑ์สำนักงาน) บาท
 - 1.5 หมวดค่าพัฒนาคุณภาพเครื่องมือ บาท
 - ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย บาท
 - จำนวนคน คนละ 1,000 บาท (ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ 3-5 คน)
2. งบประมาณอื่นๆ จำนวน บาท

(รวมกรณีโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณวิจัยบางส่วน) ประกอบด้วย

 - 2.1 ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณ บาท

(เป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากบริการที่มหาวิทยาลัยจัดให้) เช่น

 - วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง (เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ ฯลฯ) 5,000 บาท
 - ห้องประชุม (6,000บาท/วัน) บาท
 - อาคาร shop คณะวิศวกรรมศาสตร์ (5,000บาท/วัน) บาท
 - ห้องปฏิบัติการ (1,000บาท/วัน) บาท
 - ห้องปฏิบัติการการบิน (12,000บาท/วัน) บาท
 - 2.2 ค่าพัฒนาคุณภาพงานวิจัย บาท
 - ค่าที่ปรึกษา (ถ้ามี ทั้งนี้ต้องส่งแบบฟอร์มสวบ. ๑๐๒-๑ หรือ ๑๐๒-๒ และ สวบ. ๑๐๒-๓ หรือ ๑๐๒-๔ ประกอบด้วย) 2,000 บาท
 - ค่าพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ถ้ามี) 5,000 บาท
 - ค่าผู้ทรงคุณวุฒิอ่านโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 คน 2,000 บาท
 - ค่าสนับสนุนการเขียนบทความภาษาอังกฤษ 3,000 บาท
 - ค่าตรวจและแก้ไขรูปแบบการพิมพ์รายงานวิจัย 5,000 บาท
 - รางวัลผลงานวิจัย 3,000 บาท

(รางวัลผลงานวิจัยตามประกาศฉบับที่ 37/2557 จำนวน 3,000-20,000 บาท)
 - 2.3 ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ..... บาท

(ผ่านแผนกพัฒนางานวิจัยและการให้คำปรึกษา)

 - ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ (สถิติบรรยาย) (สถิติบรรยายและสถิติอ้างอิงเบื้องต้น) 5,000 บาท
 - (สถิติบรรยายและสถิติอ้างอิงขั้นสูง) 7,000 บาท
 - ค่าจ้างบันทึก ข้อมูลลงโปรแกรมวิเคราะห์ (ตัวแปรละ 0.10 บาท) บาท
 - 2.4 ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิจัย 70,000 บาท
 - ค่าตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ (ตามจ่ายจริง) บาท
 - ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติที่มี Proceeding (ตามจ่ายจริง) บาท
 - ค่าเดินทาง / ค่าที่พัก / ค่าเบี้ยเลี้ยง/อื่นๆ (ตามจ่ายจริง) บาท

(ในประเทศไม่เกิน 30,000บาท/คน/ปี ต่างประเทศไม่เกิน 40,000 บาท/คน/ปี)
2.5 ค่าใช้จ่ายที่ได้จากงบประมาณภายนอกซึ่งไม่ได้เบิกหรือขออนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัย บาท