



แบบแจ้งการได้รับทุนวิจัยจากภายนอกเพื่อสมทบเข้ากองทุนวิจัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 สังกัดสาขาวิชา..... คณะ/สำนัก
 ได้รับทุนสนับสนุนจาก.....
 โครงการวิจัยเรื่อง (ระบุชื่อภาษาไทย).....

 (ระบุชื่อภาษาอังกฤษ).....

โดยมีสถานภาพเป็น หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย สัดส่วนความรับผิดชอบ ร้อยละ.....
 หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุ)

๑) ปีการศึกษาที่นับประกันฯ..... สัดส่วนงบประมาณที่ใช้นับประกันฯ.....บาท
 ๒) ปีการศึกษาที่นับประกันฯ..... สัดส่วนงบประมาณที่ใช้นับประกันฯ.....บาท

ผู้ร่วมโครงการวิจัย จำนวน.....คน (ระบุรายชื่อนักวิจัยทุกคนในโครงการ)

๑. ชื่อผู้ร่วมวิจัย

สาขาวิชา..... คณะ/สำนัก

สัดส่วนความรับผิดชอบ ร้อยละ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุ)

๑) ปีการศึกษาที่นับประกันฯ..... สัดส่วนงบประมาณที่ใช้นับประกันฯ.....บาท
 ๒) ปีการศึกษาที่นับประกันฯ..... สัดส่วนงบประมาณที่ใช้นับประกันฯ.....บาท

๒. ชื่อผู้ร่วมวิจัย

สาขาวิชา..... คณะ/สำนัก

สัดส่วนความรับผิดชอบ ร้อยละ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุ)

๑) ปีการศึกษาที่นับประกันฯ..... สัดส่วนงบประมาณที่ใช้นับประกันฯ.....บาท
 ๒) ปีการศึกษาที่นับประกันฯ..... สัดส่วนงบประมาณที่ใช้นับประกันฯ.....บาท

๓. ชื่อผู้ร่วมวิจัย

สาขาวิชา..... คณะ/สำนัก

สัดส่วนความรับผิดชอบ ร้อยละ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุ)

๑) ปีการศึกษาที่นับประกันฯ..... สัดส่วนงบประมาณที่ใช้นับประกันฯ.....บาท
 ๒) ปีการศึกษาที่นับประกันฯ..... สัดส่วนงบประมาณที่ใช้นับประกันฯ.....บาท

ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ เดือน ตั้งแต่ ถึง

งบประมาณรวมที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน บาท

ขอมอบรายได้เพื่อสมทบเข้ากองทุนวิจัย

บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขาคลอง ๖ ัญบุรี

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชียเพื่อกองทุนวิจัย เลขที่บัญชี ๐๐๔-๘-๗๗๐๓๔-๗

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมที่แหล่งทุนให้มหาวิทยาลัย (Fee) จำนวน.....บาท
- ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการของมหาวิทยาลัยตามหมวดต่างๆ.....(แนบเอกสารซึ่งอนุมัติโดยอธิการบดี)
- อื่น ๆ ระบุ.....จำนวน.....บาท

พร้อมนี้ได้แนบสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัยที่ลงนามทั้ง ๒ ฝ่าย พร้อมรายละเอียดโครงการวิจัย มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการวิจัย/นักวิจัย
 (.....)
/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมวิจัย
 (.....)
/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมวิจัย
 (.....)
/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมวิจัย
 (.....)
/...../.....

ขั้นตอนพิจารณาดำเนินการ

<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> สรุปรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ครั้งที่.....เดือน</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๓.อธิการบดี</p> <p><input type="radio"/> เห็นชอบตามเสนอ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๒.รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย</p> <p><input type="radio"/> เห็นชอบตามเสนอ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๔. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติดำเนินการต่อไป</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>สำเนาเรียน</p> <p>1. สำนักวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>2. <u>กรรมการฝ่ายการเงิน คณะกรรมการบริหารจัดการ</u> <u>เครือข่ายงานวิจัยภายนอก</u></p>