



แบบรายงานการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)
2. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)
3. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย
4. สังกัด
5. รหัสโครงการ
6. เอกสารรับรองเลขที่.....วันที่รับรอง.....วันสิ้นสุดการรับรอง.....
7. โครงการวิจัยที่แก้ไขเพิ่มเติมส่วนใด (ระบุ ประเภทเอกสาร ตำแหน่ง และข้อความที่แก้ไขให้ชัดเจน)

ตำแหน่งที่แก้ไข	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผลของการเปลี่ยนแปลง	ผลกระทบต่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย

8. การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจำเป็นต้องแจ้งผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยหรือไม่

- ไม่จำเป็น
- ให้ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย
- ขอคำยินยอมใหม่

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย/อาจารย์ที่ปรึกษา
วันที่/...../.....

หมายเหตุ โปรดแนบเอกสารโครงการวิจัยฉบับแก้ไข

.....
ความเห็นของกรรมการผู้ทบทวน

.....
(.....)

กรรมการ
วันที่/...../.....